

PROCEDURA DE MONITORIZARE A COPIILOR CU PĂRINȚII PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE.

Prezenta procedură vizează monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an.

Legislație

- **Ordinul nr. 219/2006**, privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.
- **Legea nr. 272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea nr. 691/2015**, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Documente utilizate

Lista și proveniența documentelor

- Notificarea părintelui;
- Completarea și eliberarea dovezii, de către inspector/consilier, prin care compartimentul de Asistență Socială certifică faptul că părintele a notificat instituția cu privire la intenția de a pleca la muncă în străinătate, dovadă necesară la dosarul pe care părintele are obligația să-l depună la judecătoria de domiciliu în vederea obținerii sentinței civile prin care se delegă pentru un an autoritatea părintească, întocmită de către inspector.
- Primirea copieii Hotărârii de delegare din partea Instanței a autorității părintești către persoana în cauză;
- Raport monitorizare întocmit de către inspector/consilier;
- Raport de evaluare finală întocmit de către inspector/consilier;
- Comunicare, de către inspector/consilier, către DGASPC Mehedinți a situației centralizatoare trimestriale privind copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Conținutul și rolul documentelor

Notificarea părintelui se depune de către acesta la sediul instituției și conține numele copilului și al persoanei căreia îi rămâne în grijă copilul.

Urmare a notificării se eliberează de către inspector/consilier dovada notificării reprezentantului legal al minorului, ce urmează a fi depusă la instanță de către părinte.

Urmare a audierii persoanei propuse pentru delegare autoritate părintească, Judecătoria emite Hotărârea de delegare temporară a autorității părintești în care se specifică numele persoanei, a copilului și perioada de timp pentru care se delegă autoritatea părintească.

După ce Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Eșelnița intră în posesia Hotărârii de delegare temporară a autorității părintești, se vor întocmi, conform legislației în vigoare, rapoartele de monitorizare și/sau reevaluare, de către inspector/consilier, prin care se prezintă modalitatea în care minorul este îngrijit la domiciliu cât timp părintele este plecat la muncă în străinătate.

Raportul de evaluare finală va fi întocmit de inspector/consilier în cazurile:

- când copilul a împlinit 18 ani și părintele declară înscris că s-a întors în țară și se va ocupa de creșterea și îngrijirea minorului;
- la încetarea efectelor juridice ale hotărârii de delegare temporară a autorității părintești.

Trimestrial, se comunică DGASPC Mehedinți situația centralizatoare a cazurilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate

Derularea operațiunilor și acțiunilor activității de monitorizare

1. Primirea și înregistrarea declarației/notificării părintelui referitor la intenția acestuia de plecare în străinătate în care precizează persoana în grija căreia rămâne copilul

- Părintele se prezintă la sediul instituției noastre cu declarația-tip(notificare) sau completează declarația-tip(notificare), care ulterior va primi nr. de înregistrare.

Acte necesare depunerii notificării:

- Copie C.I. părinți
- Copie C.I. persoana care rămâne în țară cu copilul
- Copie C.N./ C.I. copil
- Copie certificat de căsătorie sau ,după caz, sentință de divorț.

2. Completarea și eliberarea dovezii de către inspector/consilier, prin care Compartimentul de Asistență Socială certifică faptul că părintele a notificat instituția cu privire la intenția de a pleca la muncă în străinătate, dovadă necesară la dosarul pe care părintele are obligația să îl depună la Judecătoria de domiciliu, în vederea obținerii sentinței civile prin care se delegă pentru un an autoritatea părintească

- Inspectorul/consilierul întocmește dovada depunerii de către părinte a declarației/notificării de plecare la muncă în străinătate, urmare a notificării părintelui, semnată de Primar, pe care o înmânează părintelui.

3. Primirea sentinței civile

- Urmare a depunerii în instanță, a solicitării de delegare temporară a autorității părintești, însoțită de dovada emisă de instanța emite hotărârea de delegare temporară a autorității părintești și comunică primăriei de domiciliu o copie a hotărârii respective.

4. Monitorizarea periodică a situației copilului (2 luni, 4 luni, 6 luni, 12 luni) prin deplasarea la domiciliu și întocmirea raportului de monitorizare de către inspector/consilier.

- Urmare a deplasării la domiciliul copilului, inspectorul/consilierul întocmește raportul de monitorizare privind situația copilului, semnat de șeful de serviciu, care va fi aprobat de Primar

5. Întocmirea raportului de evaluare finală de către inspector/consilier în cazurile:

-copilul a împlinit 18 ani;

-părintele declară în scris că s-a întors în țară și se va ocupa de creșterea și îngrijirea minorului;

-încetarea efectelor juridice ale hotărârii de delegare temporară a autorității părintești

6. Întocmirea trimestrială a situației centralizatoare de către inspector/consilier privind copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate și transmiterea la DGASPC Mehedinți

- Conform legii, inspectorii/consilier din cadrul Compartimentul de Asistență Socială al Primăriei Eșelnița întocmesc trimestrial situația centralizatoare privind copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, care va fi semnată de Primar și va fi transmisă la DGASPC Mehedinți.

ANEXE

Anexa 1

RAPORT DE EVALUARE INIȚIALĂ privind situația copilului

A. DATE DESPRE COPIL

1. Numele și prenumele :
2. Data și locul nașterii :
3. Domiciliul:
4. Copilul locuiește în prezent la adresa :
5. Are/ Nu are instituită o măsură de protecție :
6. Este încredințat prin hotărârea instanței de judecată :
7. Cine și cum se ocupă de copil :
8. Aspectul general al copilului :
9. Starea de sănătate :
10. Situația școlară:
 - Înscriș la școală
 - Performanța școlară generală
 - Conduita școlară
11. Condițiile în care locuiește copilul :
12. Conduita socială :

B. DATE DESPRE FAMILIA COPILULUI

1. Date despre părinți :

	MAMA	TATA
Nume și prenume		
Data/locul nașterii și CNP		
Domiciliul/Reședința		
Starea civilă		
Studii		
Țara în care este plecat		
Ocupația înainte de plecare/ocupația actuală		
Suma trimisă în țară		
Frecvența cu care a revenit în țară		
Atitudinea față de copil		

2. Date despre frați/surori :

3. Relațiile dintre părinți :

C. DATE PRIVIND PERSOANA CARE ARE ÎN ÎNTREȚINERE ȘI ÎNGRIJIRE COPILUL

Numele si prenumele :

1. Data si locul nașterii :

2. Domiciliul:

3. Gradul de rudenie :

4. Ocupația :

5. Telefon :

6. Descrierea familiei persoanei de îngrijire :

D. DATE PRIVIND ALTE PERSOANE CARE LOCUIESC CU COPILUL

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data nașterii/vârsta	Gradul de rudenie cu copilul	Relația cu copilul

Concluzii :

Propuneri :

- Monitorizare periodică
- Întocmire plan de servicii
- Referire către DGASPC
- Evaluare psihologică/medicală/psihiatrică/juridică

Întocmit,

RAPORT DE REEVALUARE

privind situația copilului

1. Numele și prenumele :
2. Data și locul nașterii :
3. Numele și prenumele mamei :
4. Numele și prenumele tatălui :
5. Numele și prenumele reprezentantului legal :
6. Numele și prenumele persoanei în grija căruia se află copilul :
7. Domiciliul :
8. Copilul locuiește în prezent la adresa :
9. Are/ Nu are instituită o măsură de protecție :
10. Este încredințat prin hotărârea instanței de judecată :
11. Data luării în evidență :
12. Are/ Nu are întocmit un plan de servicii :
13. Data întocmirii/revizuirii planului de serviciu :
14. Servicii și prestații sociale de care beneficiază în baza planului de servicii :
15. Modalitatea în care persoana de îngrijire se ocupă de copil :
16. Observații referitoare la evoluția cazului de la data ultimei verificări :
17. Concluzii :
18. Propuneri :
 - Completarea evaluării situației copilului din alte perspective : psihologică/medicală/psihiatrică/judiciară sau alte tipuri de evaluare
 - Întocmire plan de servicii
 - Monitorizare de servicii
 - Referire către DGASPC pentru încheierea monitorizării – situația copilului nu se mai încadrează în prevederile Ordinului nr. 219/2006

Întocmit,

Anexa 3

DECLARATIE

nr. din

Subsemnatul/Subsemnata , domiciliat/domiciliată în localitatea , str. nr , bl , se , et , ap , județul/sectorul telefon , actul de identitate , serianr , CNP , vă aduc la cunostință intenția mea de a pleca la muncă în străinătate.

Declar pe propria răspundere ca am/nu am copii minori în întreținere.

Menționez că pe perioada în care voi fi plecat/plecată la muncă în străinătate copilul/copiii meu/mei (numele, prenumele, data nașterii) va/vor fi lasat/lasați în întreținerea și îngrijirea doamnei/domnului (gradul de rudenie), domiciliat/domiciliată în localitatea , actul de identitateseria nr. , CNP

Declarant,

Asistent social,

Anexa 4

DOVADĂ

Serviciul Public de Asistență Socială /Primăria

nrdin

Se certifica prin prezenta că doamna/domnul , cu domiciliul în localitatea , strnr , bl , se , et , ap , județul/sectorul , telefon , actul de identitateserianr , având în întreținerecopii minori, a notificat serviciului public de asistență socială/primăriei în raza căruia/careia își are domiciliul intenția de a pleca cu contract de munca în străinătate.

Eliberam prezenta în vederea completării dosarului conform dispozițiilor Hotararii Guvernului nr. 683/2006 pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 156/2000 privind protecția cetățenilor români care lucrează în străinătate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 384/2001.

Director/Primar,

Întocmit,