

ROMANIA
JUDETUL MEHEDINTI
COMUNA ESELNITA
PRIMARUL
Nr. 2415 din 31.03.2025

R A P O R T

Privind realizarea "Programului economic, social si de mediu"
pentru anul 2024,, in comuna Eselnita, judetul Mehedinti

Administrația publică locală în comuna Eselnita se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice, respectiv: principiul legalității, egalității, transparenței, proporționalității, al satisfacerii interesului public, al imparțialității, continuității și adaptabilității, precum și al principiilor specifice administrației publice locale, respectiv: principiul descentralizării, al autonomiei locale, principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit, principiul eligibilității autorităților administrației publice locale, principiul cooperării, principiul responsabilității, principiul constrângerii bugetare, după cum prevede Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria este instituția publică care urmărește îndeaproape interesele comunității, analizează perspectivele de modernizare și îmbunătățire a nivelului de trai, implementează proiecte, sprijină și îndrumă cetățenii, urmărind astfel dezvoltarea comunității locale, prosperitatea și bunăstarea cetățenilor.

Misiunea instituției include oferirea de servicii publice de calitate în domeniul administrație publice locale și are ca viziune satisfacția permanentă a cetățenilor, a angajaților, precum și a societății civile.

Administrația publică din COMUNA se organizează și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, cooperării și responsabilității, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Primăria Comunei Eselnita este o structură funcțională cu activitate permanentă, formată din: primar, viceprimar, secretar general și aparatul de specialitate al primarului care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului și soluționează problemele curente ale activității locale.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local. De asemenea dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și ale hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Aparatul de lucru al Primarului este format din entitățile funcționale stabilite prin organigrama aparatului propriu de specialitate și cuprinde servicii, birouri, compartimente.

Organigrama pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Eselnita a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 11 din 30.01.2024

Principalele procese derulate în activitatea instituției sunt următoarele:

Administrarea bunurilor din patrimoniul orașului (clădiri, terenuri, etc);

Furnizarea serviciilor de utilitate publică;

Colectarea și utilizarea taxelor locale, administrarea bugetului local conform nevoilor locale;

Coordonarea dezvoltării prin servicii de urbanism și amenajarea teritoriului, control și disciplină în construcții;

Servicii sociale și autoritate tutelară;

Stare civilă;

Agricol;

Sprijinirea dezvoltării durabile locale prin instrumente economice, sociale, de mediu, culturale, educaționale, etc;

Orientarea și informarea cetățeanului;

Organizarea și derularea colaborării cu alte instituții;

Administrație internă și personal.

Preocuparea mea continuă este ca prin întreaga activitate a instituției să răspundem, în cele mai bune condiții, cerințelor sociale, să contribuim la dezvoltarea comunității pe toate nivelurile, să asigurăm respectarea ordinii publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor.

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică. El este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, pe care îl conduce. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii. Primarul reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul, viceprimarul și secretarul asigură conducerea executivă, iar Consiliul local reprezintă autoritatea legislativă, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local ale comunei.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Eselnița își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cele mai importante activități ale instituției din perioada ianuarie 2024 - decembrie 2024 pot fi sintetizate după cum urmează:

CONSILIUL LOCAL răspunde de organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local: au fost convocate 16 ședințe de Consiliu Local, dintre care 12 ședințe ordinare și 6 ședințe de imdata,

au fost puse în dezbaterea Consiliului local 109 de proiecte de hotărâre,

- au fost emise 109 de hotărâri

au fost emise 199 dispoziții cu caracter normativ sau individual.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială:

s-au acordat următoarele tipuri de beneficii: ajutor social, stimulent educațional-tichete de grădiniță, ajutor încălzire, alocație de stat, alocație pentru susținerea familiei, indemnizație creștere copil/stimulent, indemnizație pentru persoana cu handicap, asistenți personali, au fost distribuite tichete pe suport electronic pentru mese calde persoanelor eligibile în cadrul proiectului Schema Națională de Sprijin pentru Persoanele Vârstnice și pentru persoanele fără adăpost,

Au fost distribuite prin programul POAD produse alimentare și de igienă, unui număr de 376 persoane defavorizate IN DOUA TRANȘE/ AN

COMPARTIMENTUL URBANISM este răspunzător de eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a certificatelor de atestare/ radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism - P.U.Z și P.U.D - în vederea aprobării de către Consiliul Local, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate, atribuire adresă exactă imobil, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate:

- au fost întocmite 76 certificate de urbanism, 38 autorizații de construire, 2 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor,

-s-au eliberat 22 adeverințe de teren, 17 adeverințe de radiere auto, 80 certificate de nomenclatură stradală, 28 certificate de atestare a edificării construcțiilor,

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în conformitate cu legislația în domeniu:

- s-au organizat 96 de achiziții directe de produse, servicii și lucrări .

COMPARTIMENT CULTURĂ are misiunea de a oferi cadrul pentru organizarea, promovarea și cunoașterea valorilor culturii și artei, de dezvoltare a elementelor creatoare și artistice ale populației în toate domeniile de interpretare artistică, educațională, recreativă și distractivă, inițiind activități culturale în beneficiul cetățenilor:

- cereri din partea cetățenilor comunei Eselnita in vederea organizarii de evenimente private – nunti botezuri, majorate, etc.

COMPARTIMENTUL AGRICOL întocmește și ține la zi registrul agricol care constituie document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/ exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate, pădurile proprietate publică/ privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului:

- s-au eliberat 320 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, alocații complementare și monoparentale, burse școlare, tablete, 90 adeverințe notariat și O.C.P.I.,) 137 adeverințe pentru S.P.C.L.E.P, 1 carnete de comercializare a produselor agricole,

s-au deschis „poziții noi” și s-au completat unele poziții, în registrele agricole tip I

- 212 poziții, tip II – 110 poziții și tip III- 5 poziții,

s-au întocmit ___ 0 ___ documentații pentru vânzarea terenurilor extravilane, au fost înregistrate ___ 1 ___ contracte de arendă.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE răspunde de gestionarea resurselor umane prin planificarea, coordonarea, organizarea, salarizarea, desfășurarea, monitorizarea, evidența datelor și documentelor, precum și de evaluarea implementării în cadrul Primăriei, a procedurilor de personal: s-a realizat completarea și depunerea a 20 declarații de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Eselnita și transmiterea acestora în termenul legal prevăzut către Agenția Națională de Integritate,

au fost eliberate adeverințe de vechime în muncă, urmare a solicitărilor formulate în scris de către diferite persoane, precum și copii ale unor documente conform cererilor adresate instituției,

a fost reactualizat Codul de conduită etică al instituției.

SERVICIUL IMPOZITE SI TAXE LOCALE asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea obiecțiilor, cererilor și petițiilor legate de activitatea desfășurată:

- s-au încasat impozite și taxe în cuantum de 3298288lei (perioada 01.01.2024 – 31.12.2024),
- s-au emis 1163 decizii de impunere anuale, 1313 certificate fiscale, 882 somații și titluri executorii, 512 adrese de înființare a poprii, 134 adrese de ridicare a poprii, 23 procese verbale de constatare sechestrului,
- s-au acordat 156 de scutiri de la plata impozitelor/majorărilor de întârziere, au fost emise/vizate 93 de autorizații/acorduri de funcționare.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ gestionează activitatea de înregistrare a actelor și faptelor de stare civilă:

s-au înregistrat în dublu exemplar 8 acte de naștere, 36 acte de căsătorie, 16 acte de deces,

s-au eliberat 19 certificate de naștere, 49 certificate de căsătorie, 31 certificate de deces, 0 extrase multilingv de naștere, 0 extrase multilingv de căsătorie,

s-au soluționat 18 de cereri și sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale (solicitanți, camera notarilor publici, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară).

COMPARTIMENT ORDINE SI SIGURANTA are atribuții privind ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor, alte domenii stabilite prin lege:

- s-a asigurat supravegherea instituțiilor publice de pe raza comunei Eselnita prin serviciul de ordine și paza externalizat cu 4 paznici.

COMPARTIMENTUL SITUATII DE URGENTĂ, PROTECTIA MEDIULUI are misiunea de a pune în aplicare toate sarcinile și obligațiile ce revin administrației publice locale în domeniul protecției mediului și implementează ansamblul integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, planificate, organizate și realizate potrivit prevederilor legale, în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurării intervenției operative pentru limitarea și stingerea incendiilor, în vederea evacuării, salvării și protecției persoanelor periclitate, protejării bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență:

s-a efectuat igienizarea în diferite locații: Valea Eselnita, Mraconia, Ogasul Ungureanu, zona Jucarii, urmare a depozitării ilegale de deșeuri menajere și resturi din construcții,

COMPARTIMENT BUGET, CONTABILITATE răspunde de: prelucrarea informațiilor financiar contabile privind întocmirea bugetului general de venituri și cheltuieli al comunei Eselnita compus din bugetul local, bugetul de venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local, bugetul veniturilor proprii și subvenții, bugetul instituțiilor publice (unitățile de învățământ din comuna Eselnita); furnizarea informațiilor financiar contabile privind patrimoniul public și privat; întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția de casă, fluxurile de trezorerie, rezultat patrimonial, situația activelor și datoriilor, conturile de execuție a veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local, situația raportării datoriei publice locale.

Bugetul local asigură dimensionarea cheltuielilor în limitele veniturilor, fundamentarea resurselor financiare, stimularea inițiativei locale, afirmarea autonomiei locale și exercitarea controlului asupra utilizării fondurilor locale.

Bugetul local constituie instrumentul principal de asigurare a autonomiei decizionale a autorităților administrației publice locale, de valorificare eficientă a resurselor locale și de îmbunătățire a utilizării fondurilor locale.

COMPARTIMENT FONDURI EUROPENE - Principalele procese care se desfășoară în cadrul BIROULUI INVESTIȚII țin de folosirea eficientă a banilor publici pentru investiții publice, asigurarea încheierii și evidența contractelor

- s-au depus pe programul guvernamental "Anghel Saligny" 1 proiect de investiții, acestea fiind în semnarea a contractului de finanțare

1. "Demolare și reconstruire (pe același amplasament) Camera de captare apă și reabilitare Dig de protecție, zona Captare Apă II, Sistematizare teren și realizare împrejurimi Captare I și II și Decolmatare Captare II, realizarea a două accese în zona de protecție sanitară de pe latura de Nord și Est, Extindere rețea de Hidranți suprațereni din cadrul Sistemului Public de Alimentare cu Apă al comunei Eșelnița, județul Mehedinți"

- s-a semnat contractele de finanțare pentru 2 obiective pe programul guvernamental "Anghel Saligny"

1. « REALIZAREA INFRASTRUCTURII DE ASFALTARE – STR. SALCÎMILOR - PRELUNGIRE PANA IN DN57 » în comuna EȘELNIȚA, județul MEHEDINȚI »

2. "REABILITAREA INFRASTRUCTURII – APA, CANAL, ASFALTARE – STR. MERILOR " IN COMUNA ESELNITA, JUDEȚUL MEHEDINTI

- s-a semnat contractul de finanțare pentru 1 obiectiv –SCOALA GIMNAZIALA ESELNIȚA - *Investiții în clădirile publice în vederea asigurării /creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie- Școala Generală Eșelnița*", prin programul Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 3 - Eficiența energetică și infrastructura verde, Obiectiv specific 2.1 - Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Operațiunea A - Investiții în clădirile publice în vederea asigurării/creșterii eficienței energetice și măsuri pentru utilizarea unor surse regenerabile de energie, nr. apelului de proiecte. PR SV/1/3/2.1/2022

- s-a semnat contractul de finanțare componenta C15 – PNRR la SCOALA GIMNAZIALA ESELNITA

1. „ DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN UAT Comuna EȘELNIȚA, JUDEȚUL MEHEDINȚI” în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență al României, Componenta C15: Educație, *Obiectiv* Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe

1. S-a depus pe programul guvernamental FONDUL DE MODERNIZARE proiectul privind „Instalare capacitate de producere a energiei din surse solare pentru autoconsumul comunei Eșelnița” finanțat prin Fondul pentru modernizare în România Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum

2. S-a depus pe programul AFM - obiectivul de investiții "Modernizarea și eficientizarea sistemului de Iluminat Public în comuna Eșelnița, județul Mehedinți"

3. S-a depus pe programul PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027 - obiectivul de investiții "Digitalizare în folosul cetățenilor la nivelul comunei Eșelnița, județul Mehedinți", finanțat prin PROGRAMUL REGIONAL SUD-MUNTENIA 2021-2027 - GHIDUL SOLICITANTULUI -VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE, PRIN ÎNFIINȚAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA CENTRULUI DE DATE REGIONAL SUD MUNTENIA

4. **S-a aprobat prin programul CNI - obiectivul de investitii" EXTINDERE, MODERNIZARE SI DOTARE SISTEM DE ALIMENTARE CU APA, PRIN REALIZAREA UNEI SURSE ALTERNATIVE, IN COMUNA ESELNITA, JUDETUL MEHDINTI, prin Ordinul Ministerului Dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 2243 din 18.06.2024**

5. **S-au achizitionat prin programul privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera in transporturi prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluate si eficiente din punct de vedere energetic, 2020-2024, program al MINISTERULUI MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR prin AFM - 2 autoturisme electrice DACIA SPRING**

Comuna Eselnita are în prezent o situație socială și economică stabilă, cu posibilități de dezvoltare pe termen mediu și lung.

În plus din Bugetul local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024, capitolul INVESTITII s-au realizat integral / parțial următoarele obiective

8. "AMENAJARE TROTUARE ȘI ACCESE STRADA TEILOR, IN COMUNA ESELNITA, JUDETUL MEHEDINTI"

9. REABILITAREA SI MODERNIZAREA SPATIULUI EXTERIOR DIN JURUL CAMINULUI CULTURAL IN COMUNA ESELNITA, JUDETUL MEHEDINTI"

10. "Modernizarea și Reamenajarea integrala a Parcului de copii in comuna Eselnita, judetul Mehedinti"

11. Au fost achizitionate INDICATOARE STRADALE (NUME STRAZI) + TRASARE MARCAJ ALB PE TOATE STRAZILE DIN COMUNA ESELNITA

12. Achizitionare **CORPURI DE ILUMINAT STRADAL in vederea amplasarii acestora pe raza comunei Eselnita, judetul Mehedinti**

13. Acordare de cadouri copiilor de la Gradinita Arlechino si Scoala Gimnaziala Eselnita din comuna Eselnita, cu ocazia sărbătorilor de iarnă

14. Acordarea unor premii de excelenta si aprobarea Regulamentului de premiere a elevilor din invatamantul preuniversitar de stat din comuna Eselnita, judetul Mehedinti, care obtin premii/ premii de excelenta si mentiuni la concursurile scolare - Olimpiade judetene si nationale

Din discuțiile pe care le avem cu dumneavoastră, am constatat că suntem pe drumul cel bun și încurajările, propunerile, criticile constructive pe care le primim ne fac să ne dorim să fim mai buni în fiecare zi.

Nu se poate realiza nimic spectaculos „peste noapte”, dar cu o abordare constructivă și cu decizii înțelepte putem pune bazele unei dezvoltări durabile. Asta facem zi de zi în administrația publică locală și considerăm că suntem pe drumul bun.

Vă mulțumim pentru suportul, înțelegerea, sfaturile și colaborarea pe care o aveți cu instituția Primăriei Eselnitas și va asigurăm că într-un final rezultatele vor fi cele așteptate.

Vă asigurăm că suntem alături de comunitatea din Eselnita zi de zi și că vom continua în direcția propusă, astfel încât la sfârșitul mandatului să existe un plus de bunăstare în rândul cetățenilor.

Vă mulțumim pentru susținerea dumneavoastră!

Cu deosebit respect,

În slujba cetățenilor,

PRIMAR,
Ec. VÂSCĂ MARIUS EMILIAN

