

APROB,
ORDONATOR DE CREDITE
Ec. Vâșcă Marius Emilian



RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata PIRVULESCU MARIA CORINA responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate INFO CHIOȘC

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) asigura activitatea de relatii publice, comunicare contribuind la stabilirea si mentinerea unei bune relatii de comunicare cu persoanele fizice si juridice din judetul mehedinti si din tara (institutii si

autoritati publice, mass-media, organizatii neguvernamentale etc), in limita competentelor stabilite de ordonatorul de credite;

b) elaboreaza si transmite catre mass-media comunicate si articole de presa necesare unei cat mai bune informari despre activitatea primariei eselnita;

c) redacteaza si distribuie materiale si articole referitoare la promovarea turismului in cluisura dunarii;

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

- orice informatie pe care am considerat necesar sa o comunicam: - informatii cu privire la programe de finantare a proiectelor de alimentare cu apa, astfalt, portofoliul proiectelor economic, social si de mediu” pentru anul 2022 in comuna eselnita, plan local de actiuni pentru de interes local, realizat de beneficiarii legii 416/2001 privind venitul minim garantat modificata si completata prin legea 276/2010.;

- informatii cu privire la activitatile desfasurate de primaria eselnita privind promovarea turismului in zona clisura dunarii;

- hotararile consiliului local eselnita pe anul 2023

- procesele verbale de sedinta pe anul 2023, bugetul pe anul 2023 precum si toate exercitiile financiare

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hartie	pe suport electronic	verbal
-	-	-	-	-	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc)	
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	
c) Acte normative, reglementari	
d) Activitatea liderilor institutiei	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	
f) Altele, cu mentiunarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției ei	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU ESTE CAZUL

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.

4.2.

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- NU ESTE CAZUL

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță;

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
--	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public;

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	---	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- inexistenta unei persoane care sa se ocupe in mod expres, la un nivel mai ridicat pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public, personalul fiind insuficient pentru a putea acoperi toate atribuțiile
- Cumul de atributii si personal insuficient;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- CREAREA UNUI POST PRECUM SI AMENAJAREA UNUI SPATIU DESTINAT CONSULTATIILOR PUBLICE IN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI ESELNITA

RESPONSABIL LEGEA 544/2001